Richtungsweisend
— Jugendhilfe RLP gUG —

Gründungsanfrage

Papierformular zum digitalen Antrag

Antrag auf Gründung einer Betreuungsstelle

Sonderpflegefamilie (SPSPF) · Erziehungsstelle (EST) · Familienwohngruppe (FWG)

So füllen Sie das Formular aus

Dieses Formular enthält dieselben Angaben wie der Online-Antrag. Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen; Felder mit * sind Pflichtangaben. Was Sie gerade nicht zur Hand haben, lassen Sie offen – wir ergänzen es gemeinsam.

Rücksendung: per Post an Richtungsweisend Jugendhilfe RLP gUG, An der alten Papierfabrik 1, 57584 Scheuerfeld, per Fax an 02741 1821351 oder als Scan an anfragen@rwj-rlp.de.

Lieber online?

1 Grunddaten

Was möchten Sie gründen? *

☐ **SPSPF – Sonderpflegefamilie**
je Pädagoge max. 2 junge Menschen
§ 33 Satz 2 SGB VIII, ohne Betriebserlaubnis

☐ **Erziehungsstelle / Familienwohngruppe**
EST / FWG · 2 bis 4 junge Menschen
§ 34 SGB VIII, mit Betriebserlaubnis

Ihre E-Mail-Adresse *

Ab wann möchten Sie beginnen? *

Anzahl pädagogischer Fachkräfte

Für welches Alter möchten Sie aufnehmen? * z. B. 6–14 Jahre

Geschlecht priorisiert?

☐ Junge ☐ Mädchen ☐ egal

2 Persönliche Daten – Fachkraft 1

Hauptpädagogin / Hauptpädagoge

Anrede *

☐ Herr ☐ Frau

Vorname *

Nachname *

Geburtsname falls abweichend

Geburtsdatum *

Geburtsort * für das Führungszeugnis

Straße und Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Bundesland

Zuständige Region / Jugendamt z. B. Westerwald, Jugendamt Altenkirchen

Familienstand *

☐ ledig ☐ verheiratet ☐ geschieden ☐ getrennt lebend ☐ Lebensgemeinschaft

Telefon (Festnetz)

Mobil

E-Mail

Berufsbezeichnung z. B. Erzieher, Sozialpädagoge

Pädagogische Ausbildung?

☐ Ja ☐ Nein

Anerkennungsdatum des Abschlusses

3 Persönliche Daten – Fachkraft 2

nur ausfüllen, wenn vorhanden

Rolle in der Stelle *

☐ Mit-Pädagoge
arbeitet mit den Klienten und dokumentiert

☐ Unterstützung
ohne Zugriff auf Klientendaten

Anrede *

☐ Herr ☐ Frau

Vorname *

Nachname *

Geburtsname falls abweichend

Geburtsdatum *

Geburtsort * für das Führungszeugnis

Straße und Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Bundesland

Zuständige Region / Jugendamt z. B. Westerwald, Jugendamt Altenkirchen

Familienstand *

☐ ledig ☐ verheiratet ☐ geschieden ☐ getrennt lebend ☐ Lebensgemeinschaft

Telefon (Festnetz)

Mobil

E-Mail

Berufsbezeichnung z. B. Erzieher, Sozialpädagoge

Pädagogische Ausbildung?

☐ Ja ☐ Nein

Anerkennungsdatum des Abschlusses

☐ Dieser Fachkraft eigene Zugangsdaten zum Portal per E-Mail zusenden
Sie kann ihre Unterlagen dann unabhängig von Ihnen einreichen. Die Rolle bleibt später im Portal änderbar.

Weitere Fachkräfte: Bitte diese Seite kopieren und beilegen.

4 Haushalt

Wichtiger Hinweis – polizeiliche Führungszeugnisse

Für die Freischaltung einer Stelle benötigen wir von allen im Haushalt lebenden Personen ab 14 Jahren ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis nach § 30a BZRG. Bitte geben Sie deshalb auf dieser und der nächsten Seite alle Haushaltsmitglieder an. Die vorausgefüllten Anträge für das Einwohnermeldeamt erhalten Sie nach der Freischaltung in Ihrem Portal.

Wohnverhältnis

Typ *

☐ Wohnung ☐ Haus

Eigentum oder Miete *

☐ Eigentum ☐ Miete

Wohnfläche (m²)

Zimmeranzahl

Haustiere

☐ Nein ☐ Ja

Wenn ja: Anzahl und Art z. B. 1 Hund, 2 Katzen

4 Haushalt – Personen

Fortsetzung

Eigene Kinder im Haushalt

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geburtsort (ab 14 Jahren)	Geburtsname, falls abweichend

Weitere Bewohner

Verhältnis: Partner, leibl. Kind, Adoptivkind, Enkel, Eltern, Sonstige

Verhältnis	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geburtsort (ab 14 J.)	Geburtsname

5 Zimmer für die aufzunehmenden jungen Menschen

Wichtig

Bitte nur Zimmer angeben, die für die aufzunehmenden jungen Menschen vorgesehen sind. Zimmer eigener Kinder oder anderer Bewohner zählen nicht dazu – jedes eingetragene Zimmer wird als verfügbarer Platz gewertet.

Zimmer	Größe (m²)	Stockwerk	Beschreibung, z. B. Dachschräge, Balkon
Zimmer 1			
Zimmer 2			
Zimmer 3			

6 Wie möchten Sie weitermachen? *

☐ **Persönlicher Vor-Ort-Termin**

Unser Fachdienst kommt zu Ihnen. Zimmer, Fotos und Nachweise nehmen wir gemeinsam beim Termin auf – die Checkliste auf Seite 4 können Sie dann offen lassen.

Wunschtermin 1 Datum, Uhrzeit

Wunschtermin 2 Datum, Uhrzeit

Wunschtermin 3 Datum, Uhrzeit

Telefon für die Terminabstimmung *

Hinweis z. B. nachmittags am besten erreichbar

☐ **Unterlagen liegen bei**

Sie reichen Fotos und Nachweise direkt mit diesem Formular ein (Checkliste auf Seite 4).

7 Unterlagen-Checkliste

bitte nur Kopien, keine Originale

Wohnraum-Fotos

- ☐ 2 Fotos je Zimmer für junge Menschen (z. B. Bett/Schreibtisch und Schrank/Spielbereich)
- ☐ Außenansicht des Hauses (Straßen- oder Frontansicht)
- ☐ Garten (bei einem Haus)

Persönliche Unterlagen je Fachkraft

- ☐ Ausbildungsnachweise / Zeugnisse *
- ☐ Aktueller Lebenslauf *
- ☐ Arbeitszeugnisse
- ☐ Aktuelles Foto

Fotos gern als Ausdruck oder nachträglich per E-Mail. Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Foto behandeln wir vertraulich im Rahmen des Eignungsverfahrens.

8 Ihre Motivation

Beweggründe für die Gründung * Warum möchten Sie eine Betreuungsstelle gründen?

Ihre Wünsche und Erwartungen an uns * Was erwarten Sie von uns als Träger?

Sonstige Mitteilungen

9 Erklärung und Unterschrift

Ich bestätige / Wir bestätigen, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Teile der Daten werden im Anschluss zum Fertigen der Verträge und Kooperationsvereinbarungen benötigt. Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass Richtungsweisend Jugendhilfe RLP gUG die Angaben und beigefügten Unterlagen zur Bearbeitung der Gründungsanfrage elektronisch erfasst und verarbeitet. Datenschutzhinweise: rwj-rlp.de/datenschutz

Ort, Datum	Unterschrift Fachkraft 1	Unterschrift Fachkraft 2 (falls vorhanden)

NUR VOM TRÄGER AUSZUFÜLLEN

Eingang am	Im Portal erfasst am	Antrags-Nr. im Portal	Handzeichen	
				☐ Unterlagen vollständig